

Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej

Specjalnej

„Piękny Umysł”

w Częstochowie

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna „Piękny Umysł”.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 11 w Częstochowie oraz przy ul. Żwirki i Wigury 9/11 w Częstochowie
4. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych i Autystycznych „Piękny Umysł” ul. Kukuczki 6/37, 42-200 Częstochowa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
6. W nazwie szkoły podstawowej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „Piękny Umysł” w Częstochowie,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Piękny Umysł” w Częstochowie,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych i Autystycznych „Piękny Umysł” w Częstochowie,

6. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
7. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

§ 4

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych,
 - b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej,
 - c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - e) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
 - f) Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - b) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest :
 - a) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy,
 - b) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia,
 - c) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9

Standardy Ochrony Małoletnich

1. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone odrębnym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności:
 - a) zasady zapewnienia uczniom bezpiecznego środowiska nauki, wychowania i opieki,
 - b) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami a pracownikami szkoły,
 - c) procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia,
 - d) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku uczniów,
 - e) sposób zgłaszania oraz dokumentowania zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - f) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz podejmowania działań mających na celu ochronę dobra dziecka i przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy, dyskryminacji, zaniedbania oraz krzywdzenia uczniów.
4. Szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne dotyczące ochrony małoletnich dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych oraz potrzeb uczniów.
5. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane uczniom, rodzicom oraz pracownikom szkoły w sposób przyjęty w szkole.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
3. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły,
- i) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- j) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- k) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- l) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- m) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe,
- n) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- o) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- p) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe,
- q) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- r) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- s) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,

- t) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym,
 - u) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- a) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - e) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole,
 - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - h) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - j) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - k) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, uczniami i ich rodzicami oraz opiekunami.
7. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - f) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - g) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - h) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - i) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania szkoły oraz spraw uczniów.
4. Samorząd uczniowski może organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz wolontariacką zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
5. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - a) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - b) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale jest uzależniona od możliwości psychofizycznych dzieci i ich potrzeb.
3. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

§ 17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 18

Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnością:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach;
4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 19

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

1. zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
3. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4. działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
5. zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
6. w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

7. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
9. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.
5. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
6. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
7. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

§ 21

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych, o którym mowa w odrębnych przepisach, Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w szczególności:
 - a) w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów związanej z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) w przypadku temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego,
 - d) w innych nadzwyczajnych sytuacjach uniemożliwiających realizację zajęć stacjonarnych.
3. Nauczanie zdalne organizowane jest z uwzględnieniem:
 - a) możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów,
 - c) warunków technicznych i sprzętowych uczniów oraz nauczycieli,
 - d) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w sieci i ochrony danych osobowych.
4. Zajęcia zdalne mogą być realizowane:
 - a) z wykorzystaniem platform edukacyjnych,
 - b) dziennika elektronicznego,
 - c) poczty elektronicznej,
 - d) materiałów edukacyjnych udostępnianych przez nauczycieli,
 - e) innych środków komunikacji elektronicznej zapewniających realizację podstawy programowej.
5. Dyrektor szkoły ustala:
 - a) sposób monitorowania uczestnictwa uczniów w zajęciach,
 - b) sposób potwierdzania obecności uczniów,

- c) sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - d) zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych.
6. Podczas organizacji zajęć zdalnych szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami, wychowawcami oraz specjalistami.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizacja zajęć zdalnych uwzględnia:
- a) zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) możliwości komunikacyjne ucznia,
 - c) konieczność dostosowania metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - d) współpracę z rodzicami lub opiekunami ucznia.
8. Nauczyciele są zobowiązani do:
- a) dostosowania metod i form pracy do możliwości uczniów,
 - b) monitorowania postępów uczniów,
 - c) informowania uczniów i rodziców o sposobie oraz terminach realizacji zadań,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa cyfrowego oraz ochrony danych osobowych.
9. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do:
- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) wykonywania zadań przekazywanych przez nauczycieli,
 - c) przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz kultury komunikacji.
 - d) szczegółową organizację nauczania zdalnego określają procedury wprowadzone zarządzeniem Dyrektora szkoły.

§ 23

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 24

1. Dla uczniów szkoły organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” realizowane są w zakresie i wymiarze określonym w ramowych planach nauczania.
3. Celem zajęć „Edukacja zdrowotna” jest w szczególności:
 - a) wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego, emocjonalnego i społecznego uczniów,
 - b) kształtowanie postaw prozdrowotnych,
 - c) rozwijanie umiejętności dbania o zdrowie własne i innych osób,
 - d) rozwijanie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa, profilaktyki oraz zdrowego stylu życia.
4. Treści zajęć dostosowuje się do wieku, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zajęcia realizowane są z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 25

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 26

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - a) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - b) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - c) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - d) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez wszystkich nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole, stosownie do ich zakresu zadań.
3. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
4. Doradztwo zawodowe obejmuje przede wszystkim:
 - a) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie pozyskania wiedzy związanej planowaniem kształcenia,
 - b) udostępnianie uczniom informacji edukacyjnych i zawodowych z uwzględnieniem poziomu kształcenia,
 - c) udzielanie uczniom indywidualnych porad,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu planowania dalszej edukacji i wyboru zawodu,
 - e) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami w zakresie poradnictwa dla uczniów i ich rodziców.

§ 27

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne obejmujące wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
2. Innowacja pedagogiczna może zostać wprowadzona w całej szkole lub w oddziale.
3. W zakresie działalności innowacyjnej szkoła może współpracować z organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 28

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
 - a) Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
 - b) Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
2. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - a) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,

- b) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - c) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - d) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajaniu informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - e) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - f) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
3. Zbiory biblioteki tworzą:
- a) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka,
 - b) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
 - c) przepisy oświatowe i szkolne,
 - d) czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
 - e) płyty CD,
 - f) kasety wideo,
 - g) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
 - d) udzielanie porad w doborze lektury, organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - f) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- g) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
- h) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
- i) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
- j) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w tym:

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy materialnej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Szkoła może organizować pomoc w zakresie dofinansowania lub refundacji kosztów posiłków uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, zdrowotnej lub losowej. Szczegółowe zasady przyznawania refundacji określa odrębna procedura wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły

§ 31

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - a) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - b) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli regulują przepisy ustawy Kodeks pracy oraz przepisy prawa oświatowego.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 33

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji nieobecności dyrektora szkoły zakres zastępstwa wicedyrektora obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 34

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych,
 - e) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
 - f) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 35

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - c) właściwie organizowanie procesu nauczania,
 - d) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - e) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - f) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,

- g) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- h) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- i) indywidualizowanie procesu nauczania,
- j) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- k) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 36

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - i) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - j) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

- k) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - l) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - m) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głosnej i pisma,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głosnej i pisma,
 - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - h) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 37

1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 39

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - e) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - f) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 40

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
 - a) zebrania klasowe i ogólnoszkolne,
 - b) konsultacje indywidualne z nauczycielami, wychowawcami, terapeutami i specjalistami,
 - c) kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - d) kontakty za pośrednictwem zeszytu korespondencji ucznia,
 - e) kontakt telefoniczny, mailowy lub inny bieżący sposób komunikacji przyjęty w szkole,
 - f) przekazywanie informacji i dokumentów dotyczących ucznia,
 - g) udział rodziców w spotkaniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywania i modyfikacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - h) organizowanie warsztatów, szkoleń i spotkań informacyjnych dla rodziców.
3. W roku szkolnym organizowane są co najmniej:
 - a) dwa zebrania z rodzicami,
 - b) dwa terminy konsultacji indywidualnych z nauczycielami, terapeutami i specjalistami.
4. Niezależnie od terminów określonych w ust. 3 konsultacje indywidualne mogą odbywać się także:
 - a) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
 - b) na wniosek nauczyciela, wychowawcy, terapeuty lub specjalisty,
 - c) z inicjatywy dyrektora szkoły.
5. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka,
 - b) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania,
 - c) współuczestniczenia w planowaniu działań wspierających ucznia,
 - d) zgłaszania opinii, wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do:
 - a) systematycznej współpracy ze szkołą,

- b) bieżącego monitorowania informacji przekazywanych przez szkołę, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz zeszytu korespondencji,
 - c) informowania szkoły o zmianie danych kontaktowych oraz istotnych okolicznościach mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach dotyczących ucznia organizowanych przez szkołę.
7. Kontakty pomiędzy rodzicami a pracownikami szkoły powinny odbywać się z poszanowaniem zasad kultury osobistej, bezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
8. W przypadku uczniów ze szczególnymi potrzebami komunikacyjnymi szkoła dostosowuje formy współpracy i przekazywania informacji do możliwości rodziców oraz potrzeb ucznia.

§ 41

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
- a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - b) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

§ 42

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły spełniają obowiązek szkolny zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
2. Dyrektor szkoły przekazuje informacje o przyjęciu ucznia do szkoły oraz spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego dyrektorowi publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której uczeń mieszka, lub właściwej jednostce samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zmiany szkoły, skreślenia ucznia z listy uczniów albo zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia szkoła przekazuje stosowną informację właściwej szkole obwodowej lub gminie.

4. Rodzice ucznia są zobowiązani do informowania szkoły o zmianie miejsca zamieszkania ucznia oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację obowiązku szkolnego.

§ 43

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - c) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 44

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń na podstawie aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, kwalifikującego do kształcenia specjalnego oraz pisemnej prośby rodziców.
2. Uczniowie przyjmowani są bezpośrednio przez dyrektora szkoły. Pomiędzy rodzicami a Szkołą sporządzona jest umowa w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dotycząca edukacji, terapii i sprawowania opieki.
3. Uczeń może zostać przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

- c) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- e) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- h) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- j) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- k) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- l) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- m) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- n) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- o) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- p) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- q) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- r) pomocy materialnej.

§ 46

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- a) wychowawcy klasy,
 - b) pedagoga szkolnego,
 - c) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
 3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
 4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - b) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
 - c) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - d) dbać o wygląd zewnętrzny,
 - e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
 - f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - g) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę,
 - h) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - i) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - j) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły,
 - k) nosić strój ustalony w szkole,
 - l) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
 - m) szanować przekonania i poglądy innych,
 - n) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać,
 - o) szanować i chronić mienie szkoły,
 - p) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
 - q) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie.

§ 48

1. Podczas zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, opiekuńczych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia.
2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone i przechowywane w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
3. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego lub urządzenia elektronicznego:
 - a) w celach edukacyjnych lub terapeutycznych za zgodą nauczyciela,
 - b) w sytuacjach związanych ze stanem zdrowia ucznia,
 - c) w przypadku konieczności kontaktu z rodzicem lub opiekunem za zgodą nauczyciela lub wychowawcy,
 - d) w przypadku wykorzystywania urządzeń wspomagających komunikację ucznia lub realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Zabrania się nagrywania, fotografowania oraz utrwalania wizerunku i głosu uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody, z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z realizacji działań edukacyjnych prowadzonych przez szkołę.
5. Naruszenie zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych może skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w statucie szkoły.

§ 49

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - a) wychowawcy klas,
 - b) inni nauczyciele,
 - c) dyrektor szkoły,
 - d) organizacje młodzieżowe.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
 - b) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,

- c) list gratulacyjny do rodziców,
- d) nagrody rzeczowe.

§ 50

1. Wniesienie zastrzeżenia do przyznanej nagrody przysługuje uczniom i ich rodzicom.
2. Zastrzeżenie do nagrody wnosi się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie w terminie do 7 dni od dnia wniesienia tego zastrzeżenia.
4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 51

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - a) naruszenie postanowień statutu szkoły,
 - b) niewłaściwe zachowanie wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - c) naruszenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
 - d) niszczenie mienia szkoły,
 - e) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy,
 - f) posiadanie lub używanie substancji niedozwolonych,
 - g) inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub dobru społeczności szkolnej.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Przy nałożeniu kary uwzględnia się:
 - a) stopień naruszenia obowiązków ucznia,
 - b) dotychczasową postawę ucznia,
 - c) wiek i możliwości psychofizyczne ucznia,
 - d) wpływ zachowania ucznia na bezpieczeństwo i funkcjonowanie szkoły,
 - e) działania naprawcze podjęte przez ucznia.
5. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - a) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - b) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

- c) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- d) nagana dyrektora szkoły,
- e) czasowe ograniczenie udziału w wybranych działaniach o charakterze nieobowiązkowym lub pozalekcyjnym, z wyjątkiem obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi,
- f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
- g) wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły — w przypadkach określonych przepisami prawa.
- h) zastosowanej karze szkoła niezwłocznie informuje rodziców ucznia w formie przyjętej w szkole.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść odwołanie od nałożonej kary.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) wskazanie kary, od której wnosi się odwołanie,
 - c) uzasadnienie odwołania.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Przed podjęciem decyzji Dyrektor może:
 - a) przeprowadzić rozmowę z uczniem, rodzicami i nauczycielami,
 - b) zasięgnąć opinii wychowawcy, pedagoga, psychologa lub rady pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły może:
 - a) utrzymać karę w mocy,
 - b) zmienić rodzaj kary,
 - c) uchylić karę.
7. sposobie rozpatrzenia odwołania rodzice ucznia są informowani pisemnie.
8. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 53

1. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - a) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - b) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, o ile jest pełnoletni i rażąco narusza zasady określone w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Pełnoletni uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień statutu szkoły,
 - b) stosowania przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły, stwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia innych osób,
 - c) posiadania, używania lub rozprowadzania środków odurzających, alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły albo podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - d) świadomego i uporczywego niszczenia mienia szkoły,
 - e) demoralizującego wpływu na innych uczniów,
 - f) długotrwałego i nieusprawiedliwionego niewywiązywania się z obowiązku nauki.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, podjętej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia szkoła:
 - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b) umożliwia uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom przedstawienie stanowiska,
 - c) dokumentuje podjęte działania wychowawcze.
6. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 54

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 55

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Wolontariat szkolny organizuje pomoc dla potrzebujących, inicjuje działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaga inicjatywy charytatywne.
3. Wolontariuszem może być każdy uczeń z klas IV - VIII. Uczniowie klas I – III włączają się do akcji charytatywnych prowadzonych przez Szkolny Wolontariat na zasadzie organizacji zbiórek w swojej klasie oraz udziału w imprezach szkolnych organizowanych przez Szkolny Wolontariat.
4. Opiekunem Szkolnego Wolontariatu jest pedagog szkolny/nauczyciel, który koordynuje jego działania i sprawuje bezpośredni nadzór nad ich realizacją.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu odbywa się na podstawie planu pracy opracowywanego na początku września na dany rok szkolny.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 56

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia ocen klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywania rocznych ocen klasyfikacji z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych osiągnięciach ucznia.
- g) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 58

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia posiadającego:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 59

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- b) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek do w samodzielnego planowania swojego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziale lub zespole informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
2. Oceniając ucznia z niepełnosprawnością nauczyciel:
- a) sytuację sprawdzania wiadomości ucznia dostosowuje do jego możliwości intelektualnych i komunikacyjnych oraz specyfiki funkcjonowania poprzez dostosowanie zadań, kart pracy, testów do konkretnego dziecka,
 - b) uwzględnia fakt, że osoby z niepełnosprawnością mają poważne trudności z formułowaniem dłuższych wypowiedzi ustnych. Podczas wypowiedzi słownych mogą potrzebować wsparcia w postaci dodatkowych pytań, które umożliwiają im sprawniejsze przedstawienie posiadanej wiedzy.
 - c) daje możliwość wydłużenia czasu pracy na analizę i zrozumienie pytania lub polecenia, a także na właściwą reakcję: sformułowanie odpowiedzi i wykonanie czynności.

§ 60

Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele - wychowawcy na pierwszych zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego roku szkolnego we wrześniu informują ustnie rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Nauczyciele na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego we wrześniu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne będą do wglądu u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 61

Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. prace klasowe - wypracowania klasowe, klasówki - obejmują materiał tematyczny danego działu programowego,
2. sprawdziany - obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych,
3. kartkówki - sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji.,
4. odpowiedzi na lekcji,
5. dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem.

§ 62

1. Terminy prac klasowych i sprawdzianów należy wpisywać do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwa takie sprawdziany.
2. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy kartkówki, przy czym jednego dnia nie więcej niż dwie. Kartkówki nie mogą odbywać się w tym samym dniu co sprawdziany.
3. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału objętego kartkówką lub sprawdzianem i zamieszcza tę informację w dzienniku elektronicznym.
4. Prace pisemne ucznia muszą być poprawione i ocenione w terminie jednego tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu (prace z języka polskiego nie później niż w ciągu dwóch tygodni).

5. Uczeń może poprawić pracę klasową lub sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.

§ 63

1. Ustalono, że rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymują do wglądu podczas konsultacji, które będą ustalone i podane do wiadomości przez wychowawcę klasy oraz wywieszone na tablicy informacyjnej.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
3. Ocenę są wpisywane do dziennika elektronicznego przez nauczyciela wystawiającego ocenę lub zeszytu korespondencji.
4. Pracy pisemnej lub odpowiedzi powinien towarzyszyć komentarz na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy.

§ 64

Rodzaje ocen i skala ocen

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne,
 - c) śródroczne,
 - d) końcoworoczne,
 - e) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel ustnie lub na prośbę rodziców pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę

§ 65

1. W oddziałach I – III nauczyciel stosuje bieżące ocenianie ucznia wykorzystując symbole cyfrowe:
 - a) symbol cyfrowy 6 – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności w poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - b) symbol cyfrowy 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - c) symbol cyfrowy 4 - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - d) symbol cyfrowy 3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - e) symbol cyfrowy 2 - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
 - f) symbol cyfrowy 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
2. Nauczyciel może również zastosować ocenę opisową.

§ 66

1. Ocenę bieżącą w oddziałach IV – VIII zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w stopniach wg skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2

- f) stopień niedostateczny – 1
2. Oceny cząstkowe (bieżące) wystawiane są według powyższej skali z możliwością stosowania (+) i (-).
 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 67

Oceny klasyfikacyjne

1. W oddziałach I- III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, z wyłączeniem religii i etyki, z której wystawia się ocenę wyrażoną stopniem wg skali 1 – 6.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na I etapie edukacyjnym uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według skali.
 - a) Stopień celujący – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
 - b) Stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej

klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) Stopień dobry – otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) Stopień dostateczny opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) Stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
- g) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- h) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

§ 68

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 20 stycznia danego roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

§ 69

Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych

1. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (półrocznym i rocznym) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele klas I-III zapoznają rodziców z propozycją oceny opisowej; nauczyciele uczący w klasach IV-VIII przekazują informacje uczniom na zajęciach oraz rodzicom.
 - b) Rodzice (prawni opiekunowie) informacje o przewidywanych ocenach uzyskują od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie indywidualnych konsultacji które odbywają się wg planu konsultacji (raz w miesiącu).
 - c) Dokładny termin i czas konsultacji podany jest przez wychowawcę klas oraz wywieszony na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz zapisany w zeszycie korespondencji.
 - d) Rodzice uczniów, dla których przewiduje się ocenę niedostateczną są informowani przez wychowawców w czasie konsultacji lub za pośrednictwem poczty z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - e) Wszystkie oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

§ 70

Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych na 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
2. W przypadku uznania przez ucznia lub rodzica, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny uczeń lub rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

3. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w ciągu tygodnia od ustalenia oceny.
4. Zasady poprawiania proponowanej oceny śródrocznej i rocznej.
 - a) Uczeń przygotowuje się z wyznaczonego przez nauczyciela materiału.
 - b) Uczeń może starać się o poprawę oceny na wyższą o jeden stopień od proponowanej
 - c) Ocena roczna może być wyższa od semestralnej tylko o jeden stopień tzn. jeżeli uczeń na semestr ma ocenę dostateczną, nie może mieć na koniec wyższej oceny niż dobry .
 - d) Jeżeli uczeń nie poprawi oceny proponowanej i w dalszym ciągu nie zgadza się z nią, może złożyć podanie o egzamin komisyjny.
5. Tryb poprawiania ocen.
 - a) Dyrektor szkoły powołuje zespół, w skład którego wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,drugi nauczyciel prowadzący takie lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) Ustala się formę odpowiedzi pisemną lub ustą.
 - c) Zadaniem zespołu jest:
 - a. ułożenie testu,
 - b. skontrolowanie wiadomości i umiejętności ucznia,
 - c. sporządzenie protokołu,
 - d. zabezpieczenie materiału dotyczącego odpowiedzi ucznia
 - e. poinformowanie rady plenarnej pedagogicznej o wynikach.
6. Dyrektor szkoły informuje rodziców o wynikach w tym samym dniu, w którym zespół zakończy pracę.
 - a) Dokumentacja jest do wglądu na prośbę rodzica.
 - b) Ocena ustalona przez zespół jest oceną ostateczną, podlega dalszej procedurze klasyfikacji.
 - c) Protokół wraz z pracą ucznia stanowi dokumentację rady klasyfikacyjnej.

§ 71

1. Informacje o ocenach - wynikach klasyfikacji śródrocznej przekazuje wychowawca klasy rodzicom w formie pisemnej na zebraniach.
2. Wystawiona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej należy skierować takiego ucznia na dodatkowe zajęcia wyrównawcze.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”

§ 72

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Cele szkolnego systemu oceniania zachowania:
 - a) informuje ucznia o poziomie jego funkcjonowania w środowisku szkolnym i respektowania zasad współżycia,
 - b) udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - c) motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o trudnościach i osiągnięciach ucznia,
 - e) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy wychowawczej.

§ 73

Ocena zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące zakresy:

1. kultura osobista - uczeń używa form grzecznościowych, wita się i żegna, jest koleżeński, porządkuje swoje stanowisko pracy,
2. stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń jest przygotowany do lekcji, nie spóźnia się, stara się słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela na miarę swoich możliwości,
3. aktywność (uczeń jest aktywny na lekcjach na miarę swoich możliwości i umiejętności, stara się wykonywać polecenia, wypełnia obowiązki dyżurnego, współpracuje z kolegami podczas zajęć i uroczystości.

§ 74

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV - VIII uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 75

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 76

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.

§ 77

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:

1. Wzorowe - otrzymuje uczeń, który:
 - a) promuje szkołę w środowisku lokalnym biorąc udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych,
 - b) uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć , przynosi własne materiały i pomoce dydaktyczne, przygotowuje dodatkowe informacje zgodne z tematem zajęć,
 - c) udziela pomocy kolegom w nauce,
 - d) podejmuje zadania na rzecz klasy i szkoły,

- e) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- f) zawsze posiada zeszyt korespondencji, dba o jego estetyczny wygląd.
- g) zawsze reaguje na przejawy agresji,
- h) rozwiązuje konflikty unikając przemocy,
- i) swoją postawą wpływa na polepszenie relacji w klasie,
- j) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą wypowiedzi,
- k) daje przykład innym swoją postawą podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- l) wykazuje się troską o mienie szkoły i innych,
- m) godnie reprezentuje szkołę podczas ważnych uroczystości w szkole i poza nią.

2. Bardzo dobre

- a) uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć,
- b) pomaga przy organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- c) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i funkcji,
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- e) na bieżąco przekazuje informacje skierowane dla rodziców,
- f) zawsze posiada zeszyt korespondencji, dba o jego estetyczny wygląd.
- g) przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły,
- h) nie wdaje się w konflikty, zaczepki ze strony innych,
- i) reaguje na przejawy agresji,
- j) jest koleżeński i życzliwy,
- k) okazuje szacunek wobec innych,
- l) dba o kulturę wypowiedzi,
- m) troszczy się o mienie szkoły i innych,
- n) jest zdyscyplinowany na lekcji,
- o) dba o schludny wygląd, zmienia obuwie szkolne, jego strój jest odpowiedni do sytuacji, podczas ważnych uroczystości szkolnych.

3. Dobre

- a) uczeń jest zazwyczaj przygotowany do zajęć, stara się brać w nich udział na miarę swoich możliwości,
- b) uzupełnia zaległości, podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce i zachowaniu,

- c) wypełnia obowiązki powierzone przez nauczycieli,
- d) uczestniczy w życiu klasy,
- e) ma usprawiedliwione nieobecności,
- f) przekazuje informacje skierowane dla rodziców,
- g) posiada zeszyt do korespondencji, dba o jego estetyczny wygląd,
- h) przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły,
- i) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób,
- j) stara się być w miarę swoich możliwości spokojny i opanowany,
- k) zachowuje godną postawę podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- l) jest koleżeński i życzliwy, okazuje szacunek wobec innych,
- m) nie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów,
- n) szanuje mienie szkolne i innych,
- o) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i nie zakłóca uwagi innym uczniom,
- p) dba o schludny wygląd, zmienia obuwie szkolne, jego strój jest odpowiedni do sytuacji, podczas ważnych uroczystości szkolnych
- q) nosi strój galowy na ważnych szkolnych uroczystościach poświęconych świętom narodowym.

4. Poprawne

- a) uczeń nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
- b) nie uzupełnia zaległości w nauce w wyznaczonym terminie,
- c) czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i funkcji mimo pomocy ze strony nauczycieli,
- d) słabo angażuje się w życie klasy,
- e) zdarza się, że nie przekazuje w terminie informacji rodzicom,
- f) nie zawsze przestrzega regulaminu i kodeksy zachowań,
- g) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, prowokuje innych do złych zachowań,
- h) mimo uwag, upomnień, wysiłków nauczycieli nakierowanych na pomoc uczniowi, jego zachowanie nie ulega poprawie, w sposób świadomy i prowokacyjny zaburza przebieg zaplanowanych zajęć,
- i) zwykle zachowuje godną postawę podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- j) nie dba o kulturę wypowiedzi, używa obraźliwe słowa wobec innych,

- k) nie zawsze okazuje należyty szacunek,
- l) często utrudnia prowadzenie zajęć, zakłóca uwagę innym uczniom,
- m) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne i kolegów,
- n) dba o schludny wygląd, jego strój nie zawsze jest odpowiedni do sytuacji.

5. Nieodpowiednie

- a) uczeń nie przygotowuje się do lekcji,
- b) nie uzupełnia zaległości, nie pracuje nad poprawą wyników w nauce,
- c) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac funkcji,
- d) nie posiada zeszytu do korespondencji
- e) stwarza sytuacje zagrażające swojemu bezpieczeństwu i innych,
- f) ma agresywny stosunek do kolegów,
- g) zakłóca wypoczynek innych.
- h) nie zachowuje godnej postawy podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- i) nie przestrzega podstawowych norm współżycia w grupie,
- j) sporadycznie kłamie, oszukuje,
- k) używa wulgaryzmów, obraźliwych słów w sposób świadomy i prowokacyjny,
- l) utrudnia prowadzenie zajęć, mimo upomnień nie poprawia swojego zachowania,
- m) niszczy mienie szkolne i własność innych,
- n) nie dba o schludny wygląd, nie ma stroju odpowiedniego do sytuacji, w tym stroju galowego podczas ważnych uroczystości szkolnych.

6. Naganne

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne,
- c) nie uzupełnia zaległości,
- d) nie wykazuje chęci poprawy wyników w nauce i swoim postępowaniu,
- e) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
- f) prowokuje bójki, bierze w nich udział,
- g) w sposób świadomy lekceważy wszelkie regulaminy, wartości,
- h) nie przestrzega norm współżycia w grupie,
- i) kłamie, oszukuje,
- j) wchodzi w kontakt z prawem (wymuszanie pieniędzy, kradzieże).
- k) dewastuje, niszczy mienie publiczne,

l) używa wulgaryzmów.

§78

1. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.
2. Tryb ustalania oceny z zachowania
 - a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz jego rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach, trybie oceniania zachowania
 - b) Wychowawca informuje rodziców o zachowaniu ucznia, w ciągu roku szkolnego w następujący sposób:
 - a. poprzez indywidualne konsultacje,
 - b. poprzez zebrania z rodzicami zgodne z harmonogramem,
 - c. wpisy w zeszyte korespondencji i dzienniku elektronicznym,
 - d. indywidualne wezwania do szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz analizie wpisów do dziennika i zeszytu korespondencji.
4. Na godzinie z wychowawcą nauczyciel zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami z zachowania.
5. Zapis o realizacji takiej godziny z wychowawcą zostaje udokumentowany w postaci tematu lekcyjnego w dzienniku.
6. Rodzice otrzymują informację o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania ucznia 14 dni przed klasyfikacją w formie pisemnej. (wpis do zeszytu korespondencji i dzienniku elektronicznym ze zwrotnym potwierdzeniem).
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§79

Odwołanie od oceny z zachowania

1. Tryb odwołania od oceny z zachowania W przypadku uznania przez ucznia lub rodzica, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny uczeń lub rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w ciągu tygodnia od dnia ustalenia oceny.
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z zachowania składając prośbę do dyrektora z uzasadnieniem podwyższenia oceny.
4. Dyrektor wraz z zespołem uczących nauczycieli, w oparciu o kartę samooceny, zapisy w zeszytach uwag dokonuje powtórnej analizy oceny ucznia.
5. Protokół z powtórnej analizy zostaje zamieszczony w arkuszu ocen ucznia
6. W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną/semestralną/ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy pedagog lub psycholog, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel rodziców.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
9. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 80

Promowanie ucznia do klasy wyższej

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe niż stopień niedostateczny.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, nie ma oceny dostatecznej i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii lub etyki.

§ 81

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Jeżeli jest to egzamin klasyfikacyjny śródroczny, musi się odbyć nie później niż miesiąc po klasyfikacji śródrocznej. Jeżeli jest to egzamin klasyfikacyjny roczny, musi się odbyć nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym, terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klas programowo wyższej.
6. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacji ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w formie zarządzenia .
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia i ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemną odpowiedź ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 82

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną albo dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w terminie do 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu zalicza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź nie przystąpił do niego w terminie dodatkowym, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć

§ 83

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział IX

Budżet szkoły

§ 84

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Częstochowa.
2. Dotacja przekazywana na konto Szkoły podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.
3. Stowarzyszenie prowadzące Szkołę oraz sama szkoła mają prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność z innych źródeł: darowizn, dotacji UE, zapisów osób prawnych i fizycznych

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 85

Prawo nadania Statutu szkoły oraz wprowadzeniu w nim zmian i uzupełnień przysługuje Stowarzyszeniu na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych i Autystycznych „Piękny Umysł”. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 86

1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
3. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 87

1. Szkoła używa stempli i pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

Częstochowa, 28.08.2026 r.